



VINTAGE GARAGE A.P.S.

VIALE MARCHE,4-61040 CASTELVECCHIO DI MONTEPORZIO (PU)

P. Iva 02750190411

REV 00 del 01-06-2021

REGOLAMENTO INTERNO

(Approvato dal Consiglio Direttivo il 10/06/2021)

PREMESSA

Scopo del presente documento è quello di garantire il corretto e regolare funzionamento delle attività del Vintage Garage A.P.S., la sicurezza dei soci e dei beni individuali e sociali, nonché la tutela di quanti frequentano la restante superficie dello stabile, interna ed esterna.

Il Consiglio Direttivo è responsabile della diffusione del presente regolamento e della sua applicazione; lo stesso Consiglio Direttivo provvederà a richiamare, nei casi necessari, gli inadempienti.

Il Consiglio Direttivo si riserva facoltà di modifica o ampliamento delle regole a disciplina dell'area e delle attrezzature, ogni qual volta se ne presentasse la necessità.

1 - CONSIGLIO DIRETTIVO

Al Consiglio Direttivo spetta il compito della direzione del Vintage Garage A.P.S. stesso attraverso decisioni sia programmatiche, che amministrative, che tecniche; nel suo operare si atterrà a quanto previsto dallo Statuto, dal presente regolamento, dalle Assemblee, dalla normativa federale, dalle leggi nazionali e locali vigenti.

2 –SEDE VINTAGE GARAGE A.P.S.

L'uso della Sede, oltre ai soci ordinari è permessa anche a:

- **familiari**;
- **ospiti**;
- **"socio sostenitore"**.

Vengono nel seguito espresse alcune specificazioni di utilità:

Sono considerati familiari: i figli del socio fino al compimento del sedicesimo anno di età; essi possono frequentare il circolo gratuitamente ed il socio risponde dell'operato e del comportamento dei familiari nel perimetro della struttura relativamente al rispetto delle norme del Vintage Garage A.P.S.

Sono riconosciuti ospiti:

- a. coloro i quali sono invitati da un socio al fine di far conoscere il Vintage Garage A.P.S. e le attività ivi svolte. La presenza di tali ospiti deve risultare occasionale e non potranno accedere al Vintage Garage A.P.S. in assenza del socio ospitante, che risponde comunque personalmente e completamente dell'operato e del comportamento dell'ospite nel perimetro della Sede relativamente al rispetto delle norme del Vintage Garage A.P.S.;
- b. coloro che partecipano a raduni, cene organizzate dal Vintage Garage A.P.S. con i relativi familiari ed accompagnatori. In questo caso risponde il Consiglio Direttivo dell'operato e del comportamento degli ospiti;
- c. i partecipanti in transito ed in sosta temporanea in occasione di eventi per i quali risponde il Consiglio Direttivo.

Il **Socio Sostenitore** si distingue dal Socio Ordinario in quanto non pratica attività, né usufruisce in alcun modo delle attrezzature del Vintage Garage, ma ne condivide e sostiene le finalità sociali. Non ha diritto di partecipare alle assemblee, ha diritto di partecipare alle attività conviviali organizzate dal Vintage Garage A.P.S. SENZA poter invitare degli ospiti. Il costo della tessera socio sostenitore è di €20,00.



VINTAGE GARAGE A.P.S.

VIALE MARCHE,4-61040 CASTELVECCHIO DI MONTEPORZIO (PU)

P. Iva 02750190411

REV 00 del 01-06-2021

Ciascuna persona che si trovi, per qualsivoglia motivo, a frequentare gli spazi del Vintage Garage A.P.S. si deve comportare coerentemente a quanto stabilito dal presente regolamento e dallo statuto; chiunque deve sempre comportarsi con rispetto ed educazione nei confronti del prossimo, dei beni altrui e sociali. È fatto divieto a chiunque di modificare o manomettere attrezzature ed infrastrutture del Vintage Garage A.P.S. nonché di realizzare costruzioni o strutture se non espressamente richiesto, deliberato e delegato da parte del Consiglio Direttivo.

Ciascun frequentatore del Vintage Garage A.P.S. deve provvedere a collaborare utilizzando il "buon senso", perciò attivamente e nei limiti delle proprie possibilità deve provvedere alla corretta pulizia e riordino degli spazi comuni e privati della Sede.

3 – INGRESSO ALLA SEDE

- A tutti i proprietari di beni depositati sia all'interno che all'esterno della Sede, verrà consegnata la chiave del cancello principale e della porta principale (deposito cauzionale di € 5,00 che verranno restituiti alla riconsegna delle Chiavi) ed inoltre i codici per l'impianto di Allarme.
- Al termine di ogni giornata è fatto obbligo all'ultima persona che esce dal Vintage Garage, di spegnere luci, chiudere porte e finestre, ecc. al fine di garantire la preservazione e la sicurezza dei locali (nel caso di inconvenienti irrimediabili avvisare tempestivamente uno dei membri del Consiglio Direttivo).
- Ogni socio provvede a tenere in stato di ordine e pulizia il proprio BOX, gli spazi e le attrezzature utilizzate, riponendo tutto quanto (sia di proprietà che del Garage) sia stato utilizzato durante la giornata prima di uscire dalla Sede.
- Ogni socio e frequentatore è tenuto a rispettare le regole del vivere civile e dell'igiene, in particolare relativamente al corretto utilizzo degli spazi comuni (Officina, bagno, ecc.), evitando di spargere rifiuti (es. cibo, carte e sigarette), provvedendo a pulire e rimuovere dalla propria area residui di operazioni di leggera manutenzione o rifiuti e detriti.

4 - ASSEGNAZIONE E GESTIONE POSTO PRIVATO INTERNO ED ESTERNO

Ogni Socio, in regola con il versamento della quota associativa annuale, può richiedere l'assegnazione di uno o più spazi privati, (fino ad esaurimento) compilando e presentando l'apposito modulo di richiesta, disponibile presso la segreteria. Non verranno prese in considerazione domande di richiesta o di riconferma del posto privato per quei soci che risultino non in regola con il pagamento delle quote sociali, secondo le tariffe e le scadenze riportate nel documento delle tariffe associative.

4.1-Assegnazione Box

- a. pagamento della quota del Box 3 mesi anticipati e quota socio annuale
 - b. ritiro della copia della chiave di accesso cancello ed ingresso (divieto di fare altre copie);
- il socio assegnatario del Box provvederà alla collocazione in sicurezza dei propri beni esclusivamente nel Box o spazio esterno assegnato; si specifica che l'assegnazione dei Box e spazi esterni viene effettuata dal Consiglio Direttivo sulla base di opportune valutazioni sulla tipologia e dimensioni del bene, sulle caratteristiche e manovrabilità di ogni singolo mezzo; Tutti i soci proprietari di mezzi, hanno l'obbligo di lasciare una copia del libretto del mezzo e una copia di un documento di Identità in segreteria. Le chiavi dei mezzi dovranno essere riposte nella cassaforte dedicata all' interno del capannone con una targhetta identificativa della Targa. I mezzi verranno spostati solo qual ora si manifestassero esigenze particolari.



VINTAGE GARAGE A.P.S.

VIALE MARCHE,4-61040 CASTELVECCHIO DI MONTEPORZIO (PU)

P. Iva 02750190411

REV 00 del 01-06-2021

5 - MESSA IN SICUREZZA DEI MEZZI

5.1 Generalità

Al fine di garantire la sicurezza dei Soci, dei beni e di qualunque altro fruitore degli spazi sociali, ogni Socio è obbligato a verificare periodicamente, che i propri beni siano in sicurezza, che le batterie dei mezzi siano scollegate e che i serbatoi siano privi di benzina.

Per quanto riguarda i proprietari dei camper vige l'obbligo di togliere la bombola di Propano e depositarla nello spazio esterno dedicato. (massima quantità di deposito 70 Kg)

Ogni proprietario o comproprietario dei mezzi e beni, risponderà direttamente ed in prima persona per eventuali danni a persone o cose causati dal proprio mezzo o materiale depositato. Il "Vintage Garage A.P.S." non risponde di eventuali danni causati dai propri Soci o dai propri beni degli stessi, arrecati a persone o cose sia internamente che esternamente.

Il Vintage Garage A.P.S. non si assume alcuna responsabilità in caso di furto, incendio, danneggiamento da atto vandalico, da eventi atmosferici o calamità naturali che possano aver arrecato danni ai beni depositati internamente ed esternamente se non quanto riportato e concesso dalla compagnia assicurativa attraverso la polizza stipulata. (copia del Contratto Assicurativo viene esposto in bacheca)

5.2 Officina

Il BOX adibito ad officina è riservato ai soli Soci assegnatari di spazi sia interni che esterni proprietari di mezzi. È consentito usufruire dell'officina e del proprio Box solo per piccola manutenzione dei propri mezzi. Le attrezzature utilizzate a fine lavori vanno pulite e riposte nei propri spazi.

All'interno dei locali è vietato introdurre e custodire carburanti o liquidi infiammabili.

5.3- Servizi Igienici:

I servizi igienici sono a disposizione ed utilizzabili da tutti i frequentatori della Sede con l'obbligo di buon'educazione e pulizia.

5.4 – Cucina e Dispensa:

Il locale adibito a cucina viene gestito dal relativo responsabile, che ha la responsabilità di controllare gli accessi e di vigilare sulla corretta conservazione e mantenimento di attrezzature, prodotti e materiali;

L'uso della cucina è previsto a solo beneficio dei soci per le attività sociali previste ed autorizzate dal responsabile stesso.

Il responsabile della cucina verifica il corretto utilizzo delle attrezzature ed ha il compito di verificare lo stato di ordine e pulizia dei locali dopo l'utilizzo: eventuali mancanze saranno oggetto di richiamo di cui sarà informato il Consiglio Direttivo per i provvedimenti opportuni. Il socio che voglia utilizzare le attrezzature della cucina deve farne richiesta al responsabile; provvede, qualora autorizzato, ad un uso appropriato e responsabile, riordinando e pulendo al termine dell'utilizzo. Per utilizzo delle attrezzature e dei materiali di consumo VIENE RICHiesto UN RIMBORSO SPESE DI € 4,00 PER OGNI PARTECIPANTE (piatti, bicchieri, acqua, luce, olio, sale, pepe, ecc...) mentre bevande e alimenti sono a proprio carico.

5.5 – Locale Attrezzature:

Ciascun Socio in regola con il pagamento delle quote sociali avrà diritto a usufruire del suddetto locale e ad adoperare tutti gli attrezzi e gli utensili in esso contenuti. Al termine del loro uso li dovrà riporre ordinatamente al loro posto.



VINTAGE GARAGE A.P.S.

VIALE MARCHE,4-61040 CASTELVECCHIO DI MONTEPORZIO (PU)

P. Iva 02750190411

REV 00 del 01-06-2021

5.6 – Eventi-Cene Ritrovi Raduni:

Sarà Compito del direttivo organizzare eventi sociali, raduni ecc... avvisando tutti i soci tramite il gruppo WhatsApp, dandone preavviso almeno una settimana prima.

Sarà obbligo dei soci confermare la loro presenza ed il numero di ospiti invitati entro due giorni dalla data dell'evento.

DATA. 01-06-2021

Il Presidente in Carica
